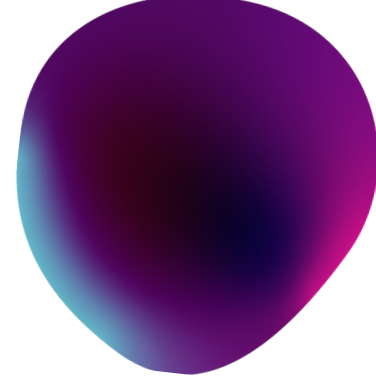




[www.acs.net.sa](http://www.acs.net.sa)



# برنامج توازن

# الحضور والإنصراف

نظم وقتك وعملك



01

## مقدمة:

برنامج الحضور والإنصراف يدير كل ما يتعلق بحضور الموظفين وإنصرافهم وجميع ما يترتب عليه من الأحداث، حيث يمكن ربطه بشكل متكامل مع قاعدة بيانات أنظمة البصمة

02

مميزات رائعة لعملائنا القيمين

**إلّق نظرة**

# جزئيات البرنامج

## إعدادات

- تحديد الموظف المسؤول أو المشرف.
- إرسال رسالة عبر البريد الإلكتروني للمشرف عن الموظفين المتأخرين والموظفين المغادرين مبكراً مع جدولة وقت إرسال الرسالة.

## إضافة الموظفين

إمكانية مزامنة الموظفين من برنامج البصمة أو أي مصدر آخر عند توفره

## إعداد التقويم

يتم إعداد التقويم السنوي حيث يتم تحديد:

- أيام عطل
- نهاية الأسبوع.
- وقت بداية ونهاية الدوام للأيام العمل الإعتيادية.
- وقت بداية ونهاية الدوام لأيام العمل في رمضان مع إمكانية تحديد وقت للمسلمين وآخر لغير المسلمين.
- تحديد تاريخ فترة الأعياد (عيد الفطر، عيد الأضحى، العيد الوطني).

# جزئيات البرنامج

## التعديل على التقويم

بالإمكان التعديل على التقويم الحالي في حال حصل حدث جديد كإنقطاع الكهرباء أو التعديل على تاريخ بداية شهر رمضان أو الأعياد

## الإجازات

- يقوم ضابط الحضور والإنصراف بتسجيل الإجازات والعودة من الإجازات للموظفين.
- تظهر الإجازات في تقرير الحضور والغياب للموظفين.

## مجموعات الدوام الخاصة

- يتم إنشاء مجموعات لها أوقات دوام خاصة بها كمجموعة الإحتياجات الخاصة أو دوام فئة معينة.
- إسناد الموظفين لمجموعات الدوام الخاصة مع إمكانية حذف الموظف أو نقله لمجموعة أخرى.
- مراعاة أوقات الدوام للمسلمين وغير المسلمين للمجموعات الخاصة

## الإستئذان

- يقوم ضابط الحضور والإنصراف تسجيل الإستئذانات للموظفين سواء إستئذانات بالساعات أو بالأيام.
- تظهر الإستئذانات في تقرير الحضور والغياب للموظفين.

## المزامنة مع السيرفر

- مزامنة يدوية: حيث يمكن عمل مزامنة لجميع الموظفين لفترة معينة أو موظف معين أو قسم معين.
- مزامنة آلية: يتم تفعيل جزئية المزامنة آلياً على السيرفر بحيث تكون البيانات محدثة بشكل آني.

# التقارير

04



# تقارير التأخير والإنصراف

- يمكن طلبه لموظف معين أو لجميع موظفي قسم معين أو لجميع الموظفين.
- يظهر فيه تاريخ الحركة - وقت الدخول - وقت المغادرة - دقائق التأخير - دقائق الخروج المبكر.
- يظهر نوع الحركة تأخير، رمضان، عيد، إستئذان، غياب، إجازة، عطلة نهاية أسبوع.
- يظهر الموظف إذا كان مسلم او غير مسلم ، إذا كان ينتمي إلى مجموعة خاصة.
- يمكن تصدير التقرير كملف إكسل.



# تقرير الحركات

إستعراض جميع الحركات التي حدثت في  
فترة معينة:

- لجميع الموظفين.
- لموظف معين.
- حسب نوع الحركة دخول أو خروج.
- وحسب البوابات.

تصدير كملف إكسل



# تقارير إضافية

- تقرير عن الموظفين الغائبين
- تقرير عن الموظفين المتأخرين
- تقرير عن الإستهذانات
- تقرير عن الإجازات والعودة من الإجازات.

تصدير كملف إكسل



**إمكانية إضافة وتعديل أي تقرير أو استحداث  
جزئيات جديدة حسب طلب العميل**

# للتواصل معنا

الحاسبات والنظم والمتقدمة  
[www.acs.net.sa](http://www.acs.net.sa)

هاتف : +966 16 361 0050  
الإيميل: [malmasri@acs.net.sa](mailto:malmasri@acs.net.sa)

الرياض  
جوال: +966507843211

القصيم  
جوال: +966551132581